



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2020 г.

г. Ставрополь

№ 260-п

**Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц, осуществляющих деятельность в санаторно-курортной сфере, на получение государственных гарантий Ставропольского края**

В соответствии с Законом Ставропольского края «О порядке предоставления государственных гарантий Ставропольского края» Правительство Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц, осуществляющих деятельность в санаторно-курортной сфере, на получение государственных гарантий Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



**УТВЕРЖДЕН**

**установлением Правительства  
Ставропольского края**

**от 15 мая 2020 г. № 260-п**

## **ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора юридических лиц, осуществляющих деятельность в санаторно-курортной сфере, на получение государственных гарантий Ставропольского края**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, условия и сроки проведения конкурсного отбора юридических лиц, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края в санаторно-курортной сфере, не указанных в пункте 7 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, имеющих обязательства по кредитам, предоставляемым в целях оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, возникающие из договора или иной сделки (основного обязательства), на получение государственных гарантий Ставропольского края (далее соответственно – конкурсный отбор, государственная гарантия, претендент).

2. Организатором конкурсного отбора является министерство финансов Ставропольского края (далее – минфин края).

3. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по конкурсному отбору претендентов на получение государственных гарантий Ставропольского края, образуемой Правительством Ставропольского края (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются Правительством Ставропольского края.

4. Минфин края в рамках организации конкурсного отбора:

1) размещает не менее чем в одном периодическом печатном издании Ставропольского края и на официальном сайте минфина края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора;

2) осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок на участие в конкурсном отборе, которые включают в себя документы в соответствии с перечнем документов, необходимых для получения государственных гарантий Ставропольского края, являющимся приложением 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – заявка, Перечень);

3) осуществляет анализ финансового состояния претендента, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Ставропольского края «О порядке предоставления государственных гарантий Ставропольского края», при предоставлении государственной гарантии в соответствии с порядком осуществления анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1<sup>1</sup> статьи 115<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении государственной гарантии Ставропольского края, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципалом после предоставления государственной гарантии Ставропольского края, утверждаемым Правительством Ставропольского края (далее соответственно – анализ финансового состояния, оценка обеспечения), и представляет в конкурсную комиссию не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения конкурсного отбора заключения о результатах анализа финансового состояния и об оценке обеспечения, заявку;

4) размещает на официальном сайте минфина края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней со дня проведения конкурсного отбора протокол заседания конкурсной комиссии с результатами конкурсного отбора.

5. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается минфином края не менее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора.

В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются:

дата и место проведения конкурсного отбора;

срок начала и окончания приема заявок;

адрес, по которому претендентом направляются заявки на бумажном носителе;

контактные данные.

6. Для участия в конкурсном отборе претендент представляет в минфин края заявку.

7. Документы, входящие в состав заявки с описью с указанием количества листов по каждому вложенному документу, должны быть прошиты и пронумерованы.

8. Заявка может быть направлена претендентом в минфин края лично или через уполномоченного представителя претендента при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо направлена посредством почтовой связи.

9. Минфин края регистрирует заявку в день ее поступления в порядке очередности поступления в системе электронного делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» и журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минфина края, с указанием времени и даты подачи заявки.

10. Претендент имеет право отозвать поданную им заявку, письменно уведомив об этом минфин края, до окончания срока приема заявок.

11. Заявки, представленные претендентами в минфин края позже срока окончания приема заявок, к участию в конкурсном отборе минфином края не принимаются.

12. Минфин края не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения конкурсного отбора направляет в конкурсную комиссию заключения о результатах анализа финансового состояния и об оценке обеспечения, заявку.

13. Конкурсная комиссия в день проведения конкурсного отбора рассматривает заключения о результатах анализа финансового состояния и об оценке обеспечения, заявки.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе претенденту в предоставлении государственной гарантии по следующим основаниям:

представление претендентом в минфин края заявки позже срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

наличие в представленных документах, предусмотренных Перечнем, недостоверной информации;

представление претендентом документов, предусмотренных Перечнем, не в полном объеме и (или) несоответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком;

несоответствие претендента условиям предоставления государственных гарантий, установленным статьей 4 Закона Ставропольского края «О порядке предоставления государственных гарантий Ставропольского края».

Минфин края в течение 2 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об отказе претенденту в предоставлении государственной гарантии направляет претенденту по почтовому адресу или адресу электронной почты (при наличии), указанному в заявке, уведомление о принятом конкурсной комиссией решения об отказе претенденту в предоставлении государственной гарантии, содержащее основания отказа претенденту в предоставлении государственной гарантии.

14. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, заявки рассматриваются конкурсной комиссией в день прове-

дения конкурсного отбора на соответствие следующим критериям конкурсного отбора:

1) количество сохраняемых рабочих мест на уровне количества рабочих мест по состоянию на 01 марта текущего года;

2) соответствие уровня среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с претендентом, за период март – май текущего года уровню среднемесячной заработной платы работников претендента за период январь и февраль текущего года;

3) доля финансирования за счет собственных средств претендента на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников от общей суммы расходов на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников;

4) срок обязательства претендента по кредитам, предоставляемым в целях оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, возникающего из договора или иной сделки (основного обязательства) (далее – критерии конкурсного отбора).

15. Оценка заявок по критериям конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой критериев конкурсного отбора юридических лиц, осуществляющих деятельность в санаторно-курортной сфере, на получение государственных гарантий Ставропольского края согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – оценка заявок, балльная шкала).

16. Победителями конкурсного отбора признаются претенденты, заявки которых по результатам оценки заявок набрали наибольшее количество баллов в соответствии с балльной шкалой в порядке очередности по мере уменьшения количества баллов, в пределах общего объема предоставляемых государственных гарантий, указанного в законе Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период (далее – победители конкурсного отбора).

17. В случае если победители конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов и при этом общий объем предоставляемых государственных гарантий, указанный в законе Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период, является недостаточным для предоставления государственной гарантии каждому из победителей конкурсного отбора, государственная гарантия предоставляется победителю конкурсного отбора, предоставившему заявку ранее других победителей конкурсного отбора, набравших такое же количество баллов.

18. При участии в конкурсном отборе одной заявки конкурсная комиссия вправе принять решение об определении победителем конкурсного отбора единственного претендента при условии отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

19. В случае если по окончании срока приема заявок не подана ни одна заявка или на основании принятого конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении государственной гарантии отказано всем претендентам, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

20. На официальном сайте минфина края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней со дня проведения конкурсного отбора минфином края размещается протокол заседания конкурсной комиссии с результатами конкурсного отбора.

21. По результатам конкурсного отбора минфин края в течение 5 рабочих дней со дня определения конкурсной комиссией победителей конкурсного отбора подготавливает проект правового акта Правительства Ставропольского края о предоставлении государственной гарантии.

22. Минфин края в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта Правительства Ставропольского края, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, направляет победителям конкурсного отбора для подписания договор о предоставлении государственной гарантии, договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Правительству Ставропольского края в порядке регресса сумм, уплаченных Правительством Ставропольского края во исполнение (частичное исполнение) обязательств по государственной гарантии, по формам, утверждаемым Правительством Ставропольского края (далее – документы).

23. Победитель конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения документов подписывает и направляет их в минфин края.

24. Минфин края в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от победителей конкурсного отбора направляет их вместе с проектом государственной гарантии в Правительство Ставропольского края на подписание.

---

## Приложение 1

к Порядку проведения конкурсного отбора юридических лиц, осуществляющих деятельность в санаторно-курортной сфере, на получение государственных гарантий Ставропольского края

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для получения государственных гарантий Ставропольского края

1. Заявление юридического лица, зарегистрированного и осуществляющего деятельность на территории Ставропольского края в санаторно-курортной сфере, на получение государственной гарантии Ставропольского края по форме, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – юридическое лицо, государственная гарантия).

2. Копии учредительных документов юридического лица, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица и скрепленные печатью юридического лица (при наличии).

3. Копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления юридического лица на совершение сделок, обеспеченных государственной гарантией, заверенная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица и скрепленная печатью юридического лица (при наличии).

4. Копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени юридического лица, а также образцов подписей указанных лиц, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица и скрепленные печатью юридического лица (при наличии).

5. Копии бухгалтерского баланса юридического лица по форме ОКУД 0710001 и отчета о финансовых результатах юридического лица по форме ОКУД 0710002, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица и скрепленные печатью юридического лица (при наличии).

6. Копия расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности организации по форме ОКУД 0710011 к бухгалтерскому балансу, предусмотренному пунктом 5 настоящего Перечня, с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат воз-

никновения задолженности, заверенная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица и скрепленная печатью юридического лица (при наличии).

7. Сведения о суммах остатков по внебалансовым счетам по полученному и выданному обеспечению (поручительствам и имуществу, переданному в залог) к бухгалтерскому балансу, предусмотренному пунктом 5 настоящего Перечня, подписанные руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица и скрепленные печатью юридического лица (при наличии).

8. Документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки юридического лица на налоговый учет.

9. Справка налогового органа о наличии счетов (специальных банковских счетов) юридического лица.

10. Копия аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год в случаях, когда необходимость проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности установлена законодательством Российской Федерации, заверенная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица и скрепленная печатью юридического лица (при наличии).

11. Письмо бенефициара о предварительном согласии на предоставление юридическому лицу заемных средств с указанием объема денежного обязательства и срока его действия.

12. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

13. Гарантийное письмо банка-гаранта о намерении выдачи банковской гарантии.

14. Копия лицензии Центрального Банка Российской Федерации (далее – Банк России) на осуществление банковских операций банком-гарантом, заверенная руководителем или иным уполномоченным лицом банка-гаранта и скрепленная печатью банка-гаранта.

15. Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах банка-гаранта, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом банка-гаранта и скрепленные печатью банка-гаранта.

16. Копия аудиторского заключения в отношении банка-гаранта, заверенная руководителем или иным уполномоченным лицом банка-гаранта и скрепленная печатью банка-гаранта.

17. Расчет собственных средств (капитала) банка-гаранта, осуществляемый в соответствии с требованиями Федерального закона «О банках и банковской деятельности», подписанный руководителем или иным уполномоченным лицом банка-гаранта и скрепленный печатью банка-гаранта.

18. Расчет показателей обязательных нормативов банка-гаранта, осуществляемый в соответствии с требованиями Инструкции Банка России



от 29 ноября 2019 г. № 199-И «Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией», подписанный руководителем или иным уполномоченным лицом банка-гаранта и скрепленный печатью банка-гаранта.

19. Документ, подтверждающий отсутствие у банка-гаранта просроченной (неурегулированной) задолженности перед Ставропольским краем, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

20. Справка Банка России о выполнении банком-гарантом обязательных резервных требований Банка России, об отсутствии к банку-гаранту принудительных мер воздействия со стороны Банка России.

21. Сведения об уровне кредитного рейтинга банка-гаранта.

22. Сведения о том, что банк-гарант не находится в процессе реорганизации или ликвидации и в отношении банка-гаранта не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

23. Гарантийное письмо юридического лица – поручителя (далее – поручитель) о намерении выдачи поручительства, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом поручителя и скрепленное печатью поручителя (при наличии).

24. Копии учредительных документов поручителя, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом поручителя и скрепленные печатью поручителя (при наличии).

25. Копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления поручителя на осуществление поручительства, заверенная руководителем или иным уполномоченным лицом поручителя и скрепленная печатью поручителя (при наличии).

26. Копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа поручителя или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени поручителя, а также образцов подписей указанных лиц, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом поручителя и скрепленные печатью поручителя (при наличии).

27. Копии бухгалтерского баланса поручителя по форме ОКУД 0710001 и отчета о финансовых результатах поручителя по форме ОКУД 0710002, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом поручителя и скрепленные печатью поручителя (при наличии).

28. Сведения о суммах остатков по внебалансовым счетам по полученному и выданному обеспечению (поручительствам и имуществу, переданному в залог), подписанные руководителем или иным уполномоченным лицом поручителя и скрепленные печатью поручителя (при наличии).

29. Документ, подтверждающий отсутствие у поручителя просроченной (неурегулированной) задолженности перед Ставропольским краем, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

30. Справка налогового органа о наличии счетов (специальных банковских счетов) поручителя.

31. Решение уполномоченного федерального органа исполнительной власти о предоставлении государственной гарантии.

32. Выписка из долговой книги Российской Федерации.

33. Копия федерального закона о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

34. Гарантийное письмо главы муниципального образования Ставропольского края (далее – муниципальное образование края) о намерении предоставления муниципальной гарантии.

35. Копия устава муниципального образования края, заверенная представительным органом муниципального образования края.

36. Копия решения представительного органа муниципального образования края о бюджете муниципального образования края (далее – местный бюджет) на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), заверенная представительным органом муниципального образования края.

37. Копии муниципальных правовых актов, подтверждающих полномочия органов местного самоуправления муниципального образования края или должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования края на совершение сделок от имени муниципального образования края, заверенные принявшими их органами местного самоуправления муниципального образования края.

38. Копии отчетов об исполнении местного бюджета за отчетный год и на последнюю отчетную дату, предшествующую дате начала подачи заявок на участие в конкурсном отборе юридических лиц, осуществляющих деятельность в санаторно-курортной сфере, на получение государственных гарантий (далее – конкурсный отбор), заверенные принявшими их органами местного самоуправления муниципального образования края.

39. Выписка из муниципальной долговой книги на 01 января текущего года и на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе, заверенная финансовым органом местного самоуправления муниципального образования края.

40. Перечень передаваемого заявителем (принципалом или третьим лицом) (далее – залогодатель) в залог движимого имущества (с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы) и (или) недвижимого имущества, подписанный руководителем залогодателя или иным уполномоченным лицом залогодателя и скрепленный печатью залогодателя.

41. Копии документов, подтверждающих право собственности залогодателя на передаваемое в залог движимое имущество, государственную реги-

страцию права собственности залогодателя на передаваемое в залог недвижимое имущество и отсутствие по ним обременения, заверенные руководителем залогодателя или иным уполномоченным лицом залогодателя и скрепленные печатью залогодателя.

42. Отчет об оценке рыночной стоимости движимого и (или) недвижимого имущества, соответствующего требованиям, установленным абзацем седьмым пункта 3 статьи 93<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. Копии документов, подтверждающих согласие органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог движимого и (или) недвижимого имущества залогодателя, заверенные руководителем залогодателя или иным уполномоченным лицом залогодателя и скрепленные печатью залогодателя.

44. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении залогодателя – третьего лица (представляется в случае если залогодателем движимого и (или) недвижимого имущества является третье лицо).

45. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется в случае залога недвижимого имущества).

46. Копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимого имущества, и государственную регистрацию права залогодателя на такой земельный участок, заверенные руководителем залогодателя или иным уполномоченным лицом залогодателя и скрепленные печатью залогодателя.

47. Документ, подтверждающий, что залогодатель – третье лицо не находится в процессе реорганизации или ликвидации и в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

Документы, предусмотренные пунктами 13 – 22 настоящего Перечня, представляются в случае представления принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований Правительства Ставропольского края к принципалу по государственной гарантии в форме банковской гарантии.

Документы, предусмотренные пунктами 23 – 30 настоящего Перечня, представляются в случае представления принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований Правительства Ставропольского края к принципалу по государственной гарантии в форме поручительства юридического лица.

Документы, предусмотренные пунктами 31 – 33 настоящего Перечня, представляются в случае представления принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований Правительства Ставропольского края к принципалу по государственной гарантии в форме государственной гарантии Российской Федерации.

Документы, предусмотренные пунктами 34 – 39 настоящего Перечня, представляются в случае представления принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований

Правительства Ставропольского края к принципалу по государственной гарантии в форме муниципальной гарантии.

Документы, предусмотренные пунктами 40 – 47 настоящего Перечня, представляются в случае представления принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований Правительства Ставропольского края к принципалу по государственной гарантии в форме залога движимого и (или) недвижимого имущества юридического лица (третьего лица).

Документы, предусмотренные пунктами 5 – 7, 15, 27 и 28 настоящего Перечня, должны быть представлены на последнюю отчетную дату, предшествующую дате начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Документы, предусмотренные пунктами 8, 9, 11 – 13, 19, 20, 22, 23, 29, 30, 34, 44, 45 и 47 настоящего Перечня, должны быть представлены на дату не ранее чем 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.



## Приложение 2

к Порядку проведения конкурсного отбора юридических лиц, осуществляющих деятельность в санаторно-курортной сфере, на получение государственных гарантий Ставропольского края

### БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

критериев конкурсного отбора юридических лиц, осуществляющих деятельность в санаторно-курортной сфере, на получение государственных гарантий Ставропольского края

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Единица измерения	Значение критерия конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4	5
1.	Количество сохраняемых рабочих мест на уровне количества рабочих мест по состоянию на 01 марта текущего года	процентов	менее 70	1
			от 70 до 80 включительно	2
			более 80	3
2.	Соответствие уровня среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом, осуществляющим деятельность в санаторно-курортной сфере (далее – претендент), за период март – май текущего года уровню среднемесячной заработной платы работников претендента за период январь и февраль текущего года	процентов	менее 50	1
			от 50 до 80 включительно	2
			более 80	3

1	2	3	4	5
3.	Доля финансирования за счет собственных средств претендента на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников от общей суммы расходов на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников	процентов	менее 10	1
			от 10 до 20 включительно	2
			более 20	3
4.	Срок обязательства претендента по кредитам, предоставляемым в целях оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, возникающего из договора или иной сделки (основного обязательства)	лет	более трех	1
			от одного до трех	2
			менее одного	3

Оценка заявки на участие в конкурсном отборе юридических лиц, осуществляющих деятельность в санаторно-курортной сфере, на получение государственных гарантий Ставропольского края (далее соответственно – заявка, конкурсный отбор) по критериям конкурсного отбора рассчитывается по следующей формуле:

$$O = \sum_{i=1}^k b_i, \text{ где}$$

- O – оценка заявки по критериям конкурсного отбора;  
SUM – знак суммирования;  
b<sub>i</sub> – балл оценки i-го критерия конкурсного отбора;  
k – общее количество критериев конкурсного отбора.

